

Na temelju članka 1. Zakona o pučkim otvorenim učilištima („Narodne novine“, broj: 54/97, 5/98 i 109/99), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 3. stavka 2. i članka 9. Zakona o kazalištima („Narodne novine“, broj: 71/06) i Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete o prenošenju osnivačkih prava Centra za kulturu, obrazovanje i informacije Drniš na Grad Drniš, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Drniš, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Drniša, na 6. sjednici održanoj 23. prosinca 2009. godine, donosi

STATUT Pučkog otvorenog učilišta Drniš

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pučkog otvorenog učilišta Drniš (u daljnjem tekstu: Pučko učilište).

Članak 2.

Pučko učilište obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Pučkog učilišta.

Članak 3.

Pučko učilište je kulturna, prosvjetna, informativna i uslužna javna ustanova.

Članak 4.

Osnivač i vlasnik Pučkog učilišta je Grad Drniš.
U ime osnivača, Pučko učilište osniva predstavničko tijelo osnivača.

Članak 5.

Pučko učilište je pravna osoba.
U pravnom prometu s trećim osobama, Pučko učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Pučkog učilišta.
Pučko učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
Osnivač Pučkog učilišta odgovara za obveze Pučkog učilišta solidarno i neograničeno.

Članak 6.

Naziv Pučkog učilišta je: Pučko otvoreno učilište Drniš.
Skrraćeni naziv je: Pučko učilište Drniš.
Sjedište Pučkog učilišta je u Drnišu, ulica Kralja Zvonimira br . 8.

Članak 7.

U pravnom prometu Pučko učilište koristi pečat i žig.
Pučko učilište ima pečat okruglog oblika promjera 31 mm, s kružno upisnim tekstom: Pučko otvoreno učilište Drniš, koji služi za svakodnevno administrativno i financijsko poslovanje.
Ukoliko ima više takvih pečata, oni moraju biti označeni rednim brojem.
Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 8.

Pučko učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 9.

Pučko učilište ima jedinstven žiro račun preko kojeg obavlja platni promet.

II. DJELATNOSTI PUČKOG UČILIŠTA

Članak 10.

Pučko učilište obavlja slijedeće djelatnosti:

- osnovnoškolsku i srednjoškolsku naobrazbu odraslih,
- djelatnost glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava,
- učenje i poduka stranih jezika,
- informatičko opismenjavanje djece, mladeži i odraslih,
- djelatnost javnog prikazivanja filmova,
- kazališnu djelatnost pripremanjem i organiziranjem te javnim izvođenjem glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela,
- poticanje i razvijanje kulturnog amaterizma i organizacija male scene,
- održavanje umjetničkih radionica,
- održavanje predavanja, seminara, promocija,
- novinsko-nakladničke djelatnosti,
- radijske i televizijske djelatnosti,
- održavanje izložbi,
- te ostale djelatnosti u svezi s osposobljavanjem, usavršavanjem i prekvalifikacijom mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe (radionice, seminari, tečajevi, predavanja i sl.).

Kazališnu djelatnost iz stavka 1. ovog članka Pučko učilište obavlja sukladno Zakonu o kazalištu organiziranjem posebne ustrojstvene jedinice unutar Pučkog učilišta.

Pučko učilište obavlja i druge djelatnosti namijenjene izvršenju programa, odnosno djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Pučko učilište može promijeniti djelatnost. Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Pučkog učilišta uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 11.

Djelatnosti iz članka 10. ovog Statuta Pučko učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada i razvoja Pučkog učilišta.

Članak 12.

U okviru obavljanja djelatnosti Pučko učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojim vodi evidenciju sukladno zakonu i drugim propisima, te svojim općim aktima.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Pučkog učilišta pod najpovoljnijim uvjetima.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvorno obavljanje djelatnosti s područja programa rada i razvoja Pučkog učilišta.

Učilište se ustrojava sa slijedećim organizacijskim jedinicama:

1. Odjel za kulturno-umjetničku, zabavnu i kongresnu djelatnost,
2. Odjel za obrazovnu djelatnost

Na čelu Odjela nalazi se voditelj, kojeg imenuje putem Javnog natječaja Upravno vijeće. Uvjete koje mora ispunjavati voditelj Odjela utvrdit će se Aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta.

Članak 14.

Unutarnji rad i život u Pučkom učilištu obavlja se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito:

- radno vrijeme Pučkog učilišta,
- radno vrijeme ravnatelja,
- otključavanje zgrade i drugih prostorija,
- ulazak stranih osoba,
- održavanje reda,
- unošenje i iznošenje materijala i sl.

IV. TIJELA PUČKOG UČILIŠTA

Članak 15.

Tijela Pučkog učilišta su:

- Upravno vijeće i
- ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 16.

Upravno vijeće je kolegijalno tijelo upravljanja Pučkim učilištem.

Članak 17.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih četiri člana imenuje predstavničko tijelo Grada Drniša, a jedan član je predstavnik zaposlenika Pučkog učilišta.

Za člana Upravnog vijeća iz redova Učilišta izabire se kandidat koji dobije najveći broj glasova zaposlenika uz suglasnost predstavničkog tijela Grada Drniša.

Izbor je pravovaljan ako je glasovanju pristupila većina zaposlenih.

Članovi Upravnog vijeća biraju između sebe predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članak 18.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 15 dana.

Članak 19.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednici Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Članak 20.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koji je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje podnošenjem ostavke,
- ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika Vijeća,
- prestankom rada Pučkog učilišta,
- izgubi pravo na obnašanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje člana Upravnog vijeća pokreće Vijeće ili tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

Članove upravnog vijeća Osnivač može opozvati i imenovati nove članove na mandat iz članka 17. stavak 5. ovoga Statuta.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi se član imenuje u roku od 30 dana i na vrijeme razdoblja koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen dužnosti.

Članak 21.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

Članak 22.

Upravno vijeće može osnivati stalna i povremena povjerenstva i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Upravno vijeće odlučuje o predstavničkim tijelima Pučkog učilišta u skupštinama i nadzornim odborima trgovačkih društava u kojima je Pučko otvoreno učilište vlasnik ili suvlasnik osnivačkog udjela.

Članak 23.

Članovi stalnih povjerenstava biraju se na vrijeme od dvije godine ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih povjerenstava i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određenih zadaća.

Upravno vijeće može opozvati stalne, odnosno povremena povjerenstva i radne skupine i opozvati pojedinog člana povjerenstva ili radne skupine.

Članak 24.

Članovi povjerenstva i radnih skupina iz članka 23. ovog Statuta imenuju se iz redova zaposlenih u Pučkom učilištu.

Kad je propisano da određena povjerenstva moraju imati sastav koji se ne može osigurati iz reda zaposlenih u Pučkom učilištu ili kada je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana povjerenstva ili radne skupine može imenovati i osobu izvan Pučkog učilišta.

Članak 25.

Pored poslova za koje je zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće:

- donosi Statut Pučkog učilišta, izmjene i dopune Statuta, sve uz suglasnost predstavničkog tijela Grada Drniša, te druge opće akte Pučkog učilišta,
 - na prijedlog ravnatelja donosi program rada Pučkog učilišta za tekuću godinu, uz suglasnost Gradonačelnika,
 - Upravno vijeće odlučuje o predstavniku Pučkog učilišta u skupštinama i nadzornim odborima trgovačkih društava u kojima je Pučko otvoreno učilište vlasnik ili suvlasnik osnivačkog udjela.
 - donosi financijski plan i godišnji obračunu, uz suglasnost Gradskog vijeća,
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Pučkog učilišta sukladno aktu o osnivanju Pučkog učilišta i ovom Statutu,
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Pučkog učilišta sukladno ovome Statutu,
 - donosi odluku o sklapanju ugovora s ravnateljem za mandatno razdoblje,
 - predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti Pučkog učilišta,
 - odlučuje o davanju u podzakup dijela poslovnog prostora kojim upravlja Pučko učilište, uz suglasnost Osnivača i putem javnog natječaja,
 - predlaže i podnosi Gradu Drnišu promjenu u organiziranju Pučkog učilišta, promjene naziva i sjedišta Pučkog učilišta, statusne promjene, izvješće o poslovanju i radu Pučkog učilišta,
 - donosi odluke o izboru djelatnika Pučkog učilišta,
 - izvješćuje zaposlenike Pučkog učilišta o svom radu i radu svojih komisija i radnih skupina, te radu ravnatelja,
 - odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama zaposlenika Pučkog učilišta,
 - daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge o pojedinim pitanjima.
- Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 26.

Upravno vijeće podnosi Osnivaču izvješće o radu Učilišta prema potrebi, a najmanje dvaput godišnje.

Članak 27.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu Upravnog vijeća prema potrebi.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 3 dana na prijedlog:

- ravnatelja Učilišta,
- tri člana Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 28.

Ravnatelj je voditelj Pučkog učilišta.

Ravnatelj Pučkog učilišta ima položaj i ovlaštenje poslovnog organa i stručnog voditelja. Za ravnatelja Pučkog učilišta može biti odabrana osoba koja ima visoku stručnu spremu društvenog ili humanističkog smjera, najmanje tri godine radnog iskustva u obavljanju djelatnosti iz članka 10. ovog Statuta i prihvatljiv program rada i razvoja Pučkog učilišta.

Članak 29.

Za ravnatelja Pučkog učilišta ne može biti imenovana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja dok ta zabrana

- traje,
2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja,
 3. koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih se prema odredbama Kaznenog zakona ne može obavljati funkcija ravnatelja,
 4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 30.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 31.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za izbor ravnatelja Pučkog učilišta objavljuje se u javnim glasilima i na oglasnoj ploči Osnivača.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Članak 32.

Na prijedlog Upravnog vijeća Pučkog učilišta, ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Drniša.

Odlukom o imenovanju Gradsko vijeće uređuje i vrijeme stupanja na rad ravnatelja.

Članak 33.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Pučkog učilišta te:

- zastupa i predstavlja Pučko učilište,
- organizira i vodi rad i poslovanje Pučkog učilišta,
- odgovoran je za zakonitost rada Pučkog učilišta,
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Pučkog učilišta u granicama ovlaštenja,
- zastupa Pučko učilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi koja zastupa Pučko učilište u pravnom prometu,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja Pučkog učilišta kao i mjere za njihovo provođenje,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- odlučuje o ulaganjima, nabavi opreme i osnovnih sredstava čija vrijednost iznosi do bruto iznosa od 30.000,00 kn, a iznad navedenog iznosa uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
- Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i poslovanju Pučkog učilišta,
- Predlaže Upravnom vijeću odluku o izboru zaposlenika, zaključuje ugovore o radu, anekse ugovora, odluke o raskidu radnog odnosa, predlaže sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima sukladno zakonima i općim aktima,
- donosi akte uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća,
- donosi odluke o popisu imovine, potraživanjima i obvezama Pučkog učilišta, te odluke o popisu i osnivanju povjerenstvo za popis sukladno zakonu,
- daje naloge i upute za rad pojedinim zaposlenicima za obavljanje pojedinih poslova,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- odobrava službena putovanja,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,

- organizira poslove svih vrsta informiranja i promoviranja Grada Drniša, odnosno Pučkog učilišta,
- organizira i vodi poslove za zaštitu kulturne baštine Grada Drniša,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Pučkog učilišta.

Članak 34.

Pučko Učilište zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Pučkog učilišta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Pučkog učilišta upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Pučkog učilišta, zastupa Pučko učilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća i/ili Grada Drniša, ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorena strana i s Pučkim učilištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Pučkog učilišta može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Pučko učilište u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje je sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 35.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču, a u ime Osnivača predstavničkom tijelu Grada Drniša.

Članak 36.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga zaposlenik Pučkog učilišta kojeg ravnatelj pismeno ovlasti, a u kojoj ovlasti će odrediti upute za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 37.

Ravnatelj može biti razriješen.

Ravnatelja razrješava Gradsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća Pučkog učilišta u slučajevima utvrđenim zakonom.

S razlozima za razrješenje Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njemu očitovati.

Članak 38.

Kad se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, Pučko učilište će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.

Članak 39.

U slučaju da Gradsko vijeće Grada Drniša ne imenuje ravnatelja do isteka mandata dosadašnjeg ravnatelja, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja može obavljati poslove ravnatelja Pučkog učilišta najduže godinu dana.

V. RASPOLAGANJE FINACIJSKOM IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE PUČKOG UČILIŠTA

Članak 40.

Imovinu Pučkog učilišta čine stvari, prava i novac.
Imovinom raspolaže Pučko učilište pod uvjetima i na način propisan osnivačkim aktom, zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.
O imovini Učilišta dužni su brinuti svi zaposlenici Pučkog učilišta.

Članak 41.

O korištenju i raspolaganju imovinom Pučkog učilišta odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Članak 42.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Pučko učilište ne može sklopiti prije nego za tu svrhu osigura financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 43.

Bez prethodne suglasnosti-odluke Gradskog vijeća Grada Drniša, Pučko učilište ne može:

- promijeniti djelatnost Pučkog učilišta, a bez prethodne suglasnosti Gradonačelnika
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili imovinu u iznosu većem od 100.000,00 kn
- dati u podzakup objekte i prostore Pučkog učilišta i mijenjati njihovu namjenu.

Ravnatelj može odlučivati o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine ili druge imovine Pučkog učilišta u vrijednosti do bruto iznosa od 30.000,00kn, sukladno članku 33. stavak 9., ovog Statuta.

Članak 44.

Financijsku Imovinu Pučkog učilišta čine sredstava za rad pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili na drugi način sukladno zakonu.
Pučko učilište ima žiro račun putem kojeg obavlja promet novčanim sredstvima.

Članak 45.

Ako Pučko učilište u obavljanju svojih djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Pučkog učilišta, sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 46.

Za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvenih isprava i naloga za isplatu i za zakonitost i ispravnost poslovnih promjena, odgovorna je pored ravnatelja i osoba koja neposredno obavlja poslove vođenja računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja.

Članak 47.

Pučko učilište za svoju poslovnu godinu donosi financijski plan i godišnji obračun.
Ako se ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od 3 mjeseca.
Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Pučkog učilišta.

Članak 48.

Način utvrđivanja financijskih rezultata Pučkog učilišta za svaku poslovnu godinu uređuje se zakonom.
Poslovnom godinom smatra se kalendarska godina.
Rezultat poslovanja iskazuje se kao dobit ili kao gubitak.

VI. STATUSNE PROMJENE

Članak 49.

Predstavničko tijelo Grada Drniša može donijeti odluku o prestanku rada Pučkog učilišta ili o statusnim promjenama.

Odluka o prestanku rada i o statusnim promjenama mora sadržavati odredbe o zaštiti i smještaju imovine i dokumentacije koju posjeduje Pučko učilište.

VII. JAVNOST RADA

Članak 50.

Rad Pučkog učilišta je javan.

Učilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovano.

O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- putem sredstava javnog priopćavanja,
- izdavanjem primjerenih pisanih materijala,
- putem gradske internet stranice,
- na drugi zakonom dozvoljen način.

Članak 51.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima na njihov zahtjev tražene podatke

Članak 52.

O uvjetima i načinu rada Pučkog učilišta Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuje zaposlenike:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- sazivanjem skupova zaposlenika,
- na druge primjerene načine.

Članak 53.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 54.

Učilište ima sljedeće Opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstaju radnih mjesta,
- Pravilnik o radu, plaćama, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima zaposlenika,
- Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiru i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća Pučkog učilišta,
- Ostali opći akti propisani Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 55.

Opće akte ovlašteni organi Pučkog učilišta donose u svezi s:

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem odredaba ovog Statuta,
- uređivanjem odnosa u Pučkom učilištu.

Članak 56.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki zaposlenik Pučkog učilišta.

Članak 57.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Pučkog učilišta.
Opći akti stupaju na snagu osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Pučkog učilišta.

Članak 58.

Opći akti primjenjuju se danom stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi datum.

Članak 59.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 60.

Pučko učilište osigurava svakom zaposleniku uvid u opće akte Pučkog učilišta.
Pučko učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koje su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 61.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi zaposlenika donosi Upravno vijeće i ravnatelj.
Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 62.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluke, odnosno stavova na sjednici.

IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 63.

Pučko učilište će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikalnih podružnica i sindikalnog povjerenika.

Članak 64.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi tijelima Pučkog učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava zaposlenika.
tijela Pučkog učilišta dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovog članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonima, kolektivnim ugovorom i općim aktima Pučkog učilišta.

Članak 65.

Ravnatelj i drugi stručni zaposlenice Pučkog učilišta dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 66.

Poslovnim tajnom se smatra:

1. podaci o upisnicama, programima poslovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji su socijalno moralne naravi,
2. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
3. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 67.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Pučkog učilišta, bez obzira na to na koji su način za njih saznali.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada u Pučkom učilištu. Povrede čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja povredu Ugovora o radu.

Članak 68.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti samo ljudima koje je za to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojim ovlaštenja proizlaze iz dužnosti koju obavljaju.

XI. UDRUŽIVANJE

Članak 69.

Pučko učilište se može uz suglasnost Osnivača udružiti u udruženja vezana uz obavljanje djelatnosti iz članka 10. ovog Statuta.

XII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 70.

Zaposlenici Pučkog učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti i dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih zaposlenika Pučkog učilišta.

Članak 71.

Zaposlenici Pučkog učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 72.

Programi rada Pučkog učilišta zaštite čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Pučkog učilišta.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se odredbe općih akata Pučkog učilišta koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 74.

Stupanje na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta Drniša od 6. srpnja 1998. godine.

Članak 75.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Pučkog učilišta, a nakon što Gradsko vijeće Grada Drniša dade suglasnost, te će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Predsjednik Upravnog vijeća
Pučkog otvorenog učilišta Drniš
Zoran Brakus, prof.